



GEDORE EL ALETLERİ

Mali İşler Müdürü

Genel Nitelikler

- Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun,
- Uluslar arası Muhasebe Standartları (IFRS) başta olmak üzere, TMS, Maliyet Muhasebesi , Vergi Hukuku, Teşvik Mevzuatı , Dış Ticaret Mevzuatı konularında ileri düzeyde bilgi sahibi,
- Muhasebe ve Finansman konusunda en az 10 yıl yöneticilik deneyimine sahip,
- Süreç İyileştirme ve Yalın Yönetim konularında tecrübeli,
- SMMM belgesine sahip,
- MS Office uygulamalarına hakim,
- İleri derecede İngilizce ve/veya Almanca bilen,
- Analitik düşünce yeteneği, planlama ve organizasyon becerisine sahip,
- Ekip yönetimi konusunda tecrübeli, Takım çalışmasına yatkın, iletişim becerileri güçlü,
- Dikkatli ve detaylara önem veren,
- Anadolu Yakasında ikamet eden,
- Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış.

İş Tanımı

- *Yönetimin istediği mali tablolar ve raporları ekibiyle beraber hazırlamak, kontrol etmek ve yönetime sunmak,*
- *Muhasebe ve Finans Ekibini Yönetmek,*
- *Denetim, banka ve diğer üçüncü kişilerle olan ilişkileri yönetmek. İlgili taraflarca istenen bilgi ve belgeleri doğru bir şekilde hazırlanmasından sorumlu olmak ve ilgililere sunmak,*
- *Mali mevzuat ile ilgili değişiklikleri takip etmek ve firma içinde mevzuat güncellemelerinden sorumlu olmak. Firmanın yeni düzenlemeler ile ilgili değişiklikleri yapmasını sağlamak,*
- *Firmanın Nakit akış süreçlerinin takibi ve kontrolünü yapmak. Bankalar,yönetim ve Ana Merkez ile Nakit Akış sürecinin koordinasyonunu sağlamak,*
- *Ekibi ile beraber verimli bir şekilde satıcı ve müşteriler ve bankalar ile olan borç alacak takibini yönetmek,*
- *Tekdüzen ve Uluslararası Muhasebe Standartları Çerçevesinde Firma Muhasebesini yönetmek,*
- *Dönemsel stok ve envanter takibini yapmak.*
- *Şirketin genel maliyet yapısından sorumlu olmak, verimlilik artırıcı önlemleri almak.*

Birlik Organize Sanayi Bölgesi TEM Yan Yolu 1. Cadde 4. Sokak No. 1
34953 Aydınlı - Tuzla / İSTANBUL

Www.gedore.com.tr ik@gedore.com.tr

Tel : 0216 395 32 00 – Fax : 0216 395 32 03

