

## Stellenausschreibung

Für die Residenz des Österreichischen Generalkonsuls in Istanbul wird ab sofort eine qualifizierte und engagierte Reinigungskraft aufgenommen.

Was wir von Ihnen unter anderem erwarten:

- Nach Möglichkeit Berufserfahrung in gehobenem Haushalt oder gehobener Hotellerie/Gastronomie,
- höfliches und gepflegtes Auftreten,
- Freundlichkeit, Sauberkeit, Selbstständigkeit, Pünktlichkeit, Ehrlichkeit und Belastbarkeit,
- Flexibilität und Bereitschaft zur Leistung von Überstunden im Bedarfsfall,
- einen guten Umgang mit Vorgesetzten und Gästen des Generalkonsuls.

Die Tätigkeit umfasst vor allem folgende Aufgaben:

- Reinigung und Pflege der Residenz des Generalkonsuls samt dazugehöriger zusätzlicher Räumlichkeiten,
- Wäschepflege (waschen/bügeln),
- bei Bedarf Mithilfe im Service,
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Veranstaltungen in der Residenz,
- Mithilfe bei der Dekoration der Repräsentationsräume,
- Mithilfe bei der Pflege von Tafelbesteck und Geschirr.

Geboten wird eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld.

Die Anstellung erfolgt als Vollzeit-Privatangestellte des österreichischen Generalkonsuls nach türkischem Arbeitsrecht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Foto sowie Zeugnisse und Empfehlungsschreiben) per E-Mail an [istanbul-gk@bmeia.gv.at](mailto:istanbul-gk@bmeia.gv.at)

## İş İlanı

Avusturya Başkonsolosu'nun İstanbul'daki rezidansına hemen başlamak üzere nitelikli ve özverili bir temizlikçi işe alınacaktır.

Aranan Nitelikler:

- Yüksek kaliteli restoran/otel ve/veya lüks evlerde iş tecrübesi
- Kibar ve bakımlı
- Samimi, temiz, dakik, bağımsız çalışabilen, dürüst ve dayanıklı olması
- Esnek çalışabilmeli ve ihtiyaç doğrultusunda mesai yapabilmeli
- Üstleri ve Başkonsolos'un misafirleri ile iyi iletişim kurabilmeli

Die Tätigkeit umfasst vor allem folgende Aufgaben:

- Başkonsolos'un rezidansının ek odalar da dahil olmak üzere temizliği ve bakımı
- Çamaşır bakımı (yıkama/ütüleme)
- Serviste ihtiyaç doğrultusunda destek
- Rezidanda gerçekleşecek etkinlik ve davetlerde destek
- Temsil odalarının dekorasyonuna destek
- Çatal bıçak ve yemek takımlarının bakımında destek

Keyifli bir iş ortamında farklı görev olanakları sunuyoruz.

İstihdam Türk iş kanununa göre Avusturya Başkonsolosu'nun özel çalışanı olarak tam zamanlı gerçekleşecektir.

Başvuru evraklarınızı (Motivasyon mektubu, fotoğrafı özgeçmiş ve sertifikalar ile referans mektupları) aşağıdaki mail adresine iletmenizi rica ederiz.

[istanbul-gk@bmeia.gv.at](mailto:istanbul-gk@bmeia.gv.at)